

Министерство труда и социальной защиты  
Республики Беларусь

Государственное учреждение образования  
«Республиканский институт повышения квалификации  
и переподготовки работников Министерства труда  
и социальной защиты Республики Беларусь»

## КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Методические рекомендации по подготовке и оформлению  
для слушателей, осваивающих образовательные программы  
повышения квалификации, переподготовки руководящих  
работников и специалистов, имеющих среднее специальное  
или высшее образование

Учебное электронное издание



Минск  
РИПК Минтруда и соцзащиты  
2023

УДК 378.147.091.313(075.9)

ББК 74.58

Рекомендовано к изданию  
Советом государственного учреждения образования «Республиканский  
институт повышения квалификации работников Министерства труда и  
социальной защиты Республики Беларусь

**А в т о р ы :**

*В. В. Шпилевская*, зав. кафедрой информационных технологий РИПК  
Минтруда и соцзащиты;

*О. Е. Забельникова*, доцент кафедрой социально-трудовых отношений РИПК  
Минтруда и соцзащиты, кандидат исторических наук, доцент;

*Е. В. Шеремет*, начальник образовательного центра охраны труда  
и социальных практик РИПК Минтруда и соцзащиты,  
магистр юридических наук;

*Е.Н. Григорьева*, доцент кафедры экономики и управления РИПК  
Минтруда и соцзащиты, кандидат юридических наук.

**Р е ц е н з е н т ы :**

доцент кафедры информационных технологий в образовании ГУО

«Республиканский институт высшей школы» *С. Н. Гринчук*;

зав. кафедрой социально-трудовых отношений РИПК Минтруда и  
соцзащиты, кандидат педагогических наук, доцент *Ю. И. Сергеева*

Методические рекомендации содержат описание порядка выполнения и оформления курсовой работы (проекта) слушателей образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное или высшее образование очной и заочной форм получения образования.

Адресуются слушателям РИПК Минтруда и соцзащиты, обучающимся по различным специальностям переподготовки, руководителям, осуществляющим руководство и проверку курсовых работ (проектов).

Ответственный за выпуск *А. А. Халиманович*

Подписано к использованию 2023

Размещено на сайте 2023

Объем издания 700 Кб

Системные требования: ПО для просмотра документов в формате pdf

ГУО «Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки  
работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя и  
распространителя печатных изданий № 1/564 от 15.06.2022.

Ул. В. Хоружей, 29, 220123, г. Минск. Тел.: (017) 224-73-46

---

ISBN 978-985-548-055-7

© В. В. Шпилевская, О. Е. Забельникова,  
Е. В. Шеремет, Е. Н. Григорьева, 2023

© РИПК Минтруда и соцзащиты, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Введение.....                                                      | 4  |
| Выбор темы курсовой работы (проекта). Назначение руководителя..... | 5  |
| Порядок выполнения курсовой работы (проекта).....                  | 6  |
| Оформление курсовой работы (проекта).....                          | 8  |
| Защита курсовой работы (проекта).....                              | 9  |
| Использованная литература.....                                     | 10 |
| Приложения:                                                        |    |
| Приложение 1.....                                                  | 11 |
| Приложение 2.....                                                  | 12 |
| Приложение 3.....                                                  | 13 |
| Приложение 4.....                                                  | 14 |
| Приложение 5.....                                                  | 15 |

## **ВВЕДЕНИЕ**

Представленные методические рекомендации подготовлены в помощь слушателям РИПК Минтруда и соцзащиты, обучающимся по различным специальностям переподготовки, для выполнения и оформления ими курсовых работ (проектов).

Курсовая работа (проект) выполняется с целью оценки результатов учебной деятельности слушателей, определение соответствия результатов учебной деятельности слушателей требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ.

Задачи выполнения и оформления курсовой работы (проекта) – получение слушателями при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов практических профессиональных навыков, закрепление полученных теоретических знаний.

Выполнение требований данного положения всеми слушателями при выполнении курсовой работы (проекта) является обязательным.

Методические рекомендации подготовлены на основе Положения о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 574 от 01.09.2022 и Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 367 от 05.10.2022.

Выполнение требований данных методических рекомендаций всеми слушателями при выполнении и оформлении курсовой работы (проекта) является обязательным.

## **ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА). НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Курсовая работа (проект) является одной из форм промежуточной аттестации слушателей при освоении образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование.

Она выполняется по одной конкретной дисциплине специальности переподготовки объемом не менее 54 учебных часов с целью самостоятельного решения слушателем учебной задачи в рамках примерной тематики курсовых работ (проектов).

Во время регистрации слушателей при приеме на обучение, проведения собеседования кафедрой, курирующей обучение, и отделом учебно-методического обеспечения и дистанционного обучения проводится ознакомление с перечнем дисциплин учебного плана, а также формами промежуточной аттестации по ним. В дальнейшем, при прохождении обучения, преподавателем дисциплины, по которой планируется курсовая работа (проект), заведующим кафедрой конкретно даются пояснения по выполнению курсовой работы (проекта) и отведенном для этого времени.

Тематика курсовых работ (проектов) предлагается слушателям в виде примерного списка, разработанного лицами из числа профессорско-преподавательского состава кафедр института и утвержденного заведующим кафедрой. Слушатель вправе выбрать тему курсовой работы (проекта) из числа предложенных на кафедре, наиболее близкую ему по опыту, интересам имеющейся или будущей профессиональной деятельности.

Курсовая работа (проект) выполняется индивидуально каждым слушателем. Для консультирования слушателя в период выполнения работы (проекта) кафедрой назначается руководитель курсовой работы (проекта).

Кафедрой доводится до слушателя фамилия, имя, отчество, должность руководителя и назначается время первой консультации.

Первая встреча с руководителем начинается с обсуждения темы курсовой работы (проекта), структуры предполагаемой работы, необходимой для выполнения курсовой работы (проекта) литературы, нормативов.

Слушатель может предложить свою тему курсовой работы (проекта) в рамках содержания дисциплины и специальности переподготовки с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки.

Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) осуществляется на основании заявления слушателя, поданного на имя заведующего кафедрой, завизированного руководителем. По этому заявлению кафедра принимает решение, которое доводится до слушателя заведующим кафедрой или руководителем курсовой работы (проекта).

Выбор одной и той же темы несколькими слушателями не допускается. Возможно уточнение одной и той же темы для различных практических приложений (учреждений, предприятий и т. п.).

Курсовая работа (проект) выполняется слушателем в соответствии с данными методическими рекомендациями.

## **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Выполнение курсовой работы (проекта) начинается с заполнения задания по форме, приведенной в приложении 1. При выдаче задания устанавливается график выполнения основных этапов работы с указанием конкретных сроков. Пример заполненного задания приведен в приложении 2.

Индивидуальная работа руководителя со слушателем является необходимым условием успешного выполнения курсовой работы (проекта). Руководитель в процессе руководства курсовой работой (проектом):

- выдает задание на разработку курсовой работы (проекта);
- оказывает слушателю помощь в разработке плана и графика написания работы на весь период ее выполнения;
- рекомендует литературу по теме, справочные, статистические и другие материалы;
- консультирует слушателя;
- проверяет качество отдельных частей выполненной работы;
- дает рекомендации по устранению выявленных недостатков;
- дает отзыв на завершенную работу по форме, приведенной в приложении 3.

Срок сдачи курсовой работы (проекта) на кафедру:

- для заочной формы получения образования – первый день следующей сессии.

В структуру курсовой работы (проекта) входят: титульный лист, задание на выполнение курсовой работы, аннотация, перечень условных обозначений (сокращения), содержание, введение, основной текст, заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

На титульном листе указываются: наименование учреждения образования, в котором выполнена курсовая работа, наименование кафедры, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество исполнителя; фамилия, имя, отчество руководителя курсовой работы (проекта), название города

(место нахождения учреждения образования), год выполнения курсовой работы. Форма титульного листа представлена в приложении 4. Пример его оформления приведен в приложении 5.

Аннотация представляет собой краткий обзор содержания курсовой работы (проекта) с описанием цели, предмета и объекта исследования, путей решения поставленных задач и основных результатов. Аннотация предназначается для предварительного ознакомления с курсовой работой (проектом). Объем аннотации не должен превышать одну страницу.

Содержание включает название структурных частей курсовой работы (проекта) с указанием номера страницы и помещается после аннотации.

Принятые в курсовой работе (проекте) малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня. Перечень оформляется в виде отдельного столбца, в котором слева в алфавитном порядке приводятся элементы перечня, справа – их детальная расшифровка.

Если сокращения, условные обозначения повторяются в курсовой работе (проекте) менее трех раз, отдельный перечень не составляется, а расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании.

Введение – вступительная начальная часть курсовой работы (проекта). В нем дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и степень новизны, дается общая оценка исследуемой проблемы, формулируются цели и задачи исследования, перечисляются подходы и методы анализа, обоснование необходимости разработки темы.

Введение, как правило, представляет собой короткий раздел до 2–3 страниц.

Основная часть курсовой работы (проекта) содержится в главах без их разбивки на параграфы. Все части курсовой работы (проекта) должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующего изложения материала.

Структура и содержание основной части курсовой работы (проекта) зависят от предметной области, описания процесса разработки (исследования), применяемых методов решения задач, технологий, алгоритмов, инструментальных средств и т. д.

Содержание основной части курсовой работы (проекта) носит общетеоретический, методологический, аналитический характер исследуемой проблемы, формулируются предложения и практические рекомендации по решению исследуемой задачи.

Заключение в сжатой форме содержит как теоретические выводы, так и практические предложения, к которым пришел слушатель в результате выполнения курсовой работы (проекта). Они должны быть краткими,

конкретными, вытекать из существа работы и отражать предмет исследования. Объем заключения – до трех страниц.

Список использованной литературы включает перечень источников информации, на которые в работе приводятся ссылки. Ссылки на источники в курсовой работе (проекте) следует приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников. Перечень использованных источников следует располагать в следующем порядке:

- нормативные правовые акты Республики Беларусь;
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи);
- материалы архивов.

Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, необходимый для полного восприятия работы (проекта) и оценки ее практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных и цифровых данных, иллюстрации, карты, схемы и т. д.).

## **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Курсовая работа (проект) должна быть оформлена на стандартных листах бумаги А4 (210×297 мм) с одной стороны листа.

Текст работы, как правило, оформляется печатным способом на компьютере шрифтом Times New Roman, размером 14 пт. Набирается через один интервал с числом строк на странице не более 45.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Наименование структурных элементов курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», а также заголовки разделов, список литературы и т. д. печатаются прописными буквами по центру строк.

Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), располагая их по центру строки.

Заголовки пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Для заголовков разделов, подразделов и пунктов могут использоваться полужирный шрифт или курсив.

Каждая структурная часть курсовой работы (проекта) должна начинаться с нового листа. Курсовая работа (проект) должна быть представлена в стандартной папке-скоросшивателе.

Нумерация страниц курсовой работы (проекта) – сквозная. Первой страницей является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставится. На последующих листах номер страницы проставляется по центру верхнего поля. Задание на курсовую работу (проект) подшивается после титульного



листа и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляется по центру верхнего поля, начиная с листа введения. Последним подшивается бланк для отзыва руководителя.

Объем курсовой работы (проекта), как правило, не должен превышать 30–35 страниц (без приложений).

## **ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Завершенная курсовая работа (проект) с отзывом руководителя представляется слушателем на кафедру, где регистрируется в журнале.

Допуск курсовой работы (проекта) к защите определяет заведующий кафедрой, который ставит свою визу на титульном листе курсовой работы (проекта). Без визы заведующего кафедрой курсовая работа (проект) к защите не допускается.

Защита курсовой работы (проекта) является формой проверки выполненной работы. Она проходит перед комиссией, созданной решением заседания кафедры, в присутствии руководителя курсовой работы (проекта) и слушателей группы.

Для одной учебной группы может создаваться две комиссии, что отражается в расписании. Комиссии работают раздельно, по подгруппам. Список слушателей каждой из подгрупп определяется заведующим кафедрой.

Автор курсовой работы (проекта) в своем выступлении должен кратко (7–10 мин) отразить следующие вопросы:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задача исследования;
- краткое содержание и выводы по работе.

Автор работы должен дать исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии.

Отметка курсовой работы (проекта) выставляется комиссией по итогам защиты и качества выполненной работы по десятибалльной шкале.

Слушатель, не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы (проекты) после их защиты сдаются комиссией на кафедру, где хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

По решению кафедры курсовые работы (проекты) могут быть использованы в дидактических целях.

## **ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 (с изм. и доп.) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь . – 2011. – № 2/1795.

2. Положение о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов : [утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 574 от 01.09.2022] // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2022. – № 5/50661.

3. Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых : [утверждены постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 367 от 05.10.2022] // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2023. – № 8/39955.

**Форма задания по выполнению курсовой работы (проекта)**

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Государственное учреждение образования

«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки  
работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

по выполнению курсовой работы (проекта)

по дисциплине \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

Наименование разделов, этапов работы (проекта), график выполнения:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Сроки сдачи работы (проекта) руководителю \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

*ФИО слушателя*

Слушатель

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*ФИО*                      *№ группы*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*   *уч. ст., уч. зв.*

*подпись*

*подпись*

**Пример заполнения задания по выполнению курсовой работы (проекта)**

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Государственное учреждение образования  
«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки  
работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Кафедра информационных технологий

Специальность 1-40 01 73 Программное обеспечение информационных  
систем

**ЗАДАНИЕ**

по выполнению курсового проекта

по дисциплине Средства визуального программирования приложений

Тема проекта Система учета заказов станции технического  
обслуживания автомобилей

Наименование разделов, этапов проекта, график выполнения:

- 1) Исследование механизма учета заказов станции технического обслуживания автомобилей - 04.05.2023
- 2) Проектирование структуры данных для накопления и обработки информации о заказах - 14.06.2023
- 3) Разработка приложения пользователя для автоматизации учета оформления заказов - 04.07.2023
- 4) Опыт использования системы учета заказов станции технического обслуживания автомобилей - 02.08.2023
- 5) Оформление курсового проекта - 27.08.2023

Дата выдачи задания 09.04.2023

Сроки сдачи проекта руководителю 03.09.2023

Задание принял к исполнению Иванов И. И.

Слушатель  
Иванов И. И. гр. № П-72Пр

Руководитель  
Петров П. П. канд. пед. наук, доцент

Иванов

Петров

**Форма отзыва руководителя на курсовую работу (проект)**

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Государственное учреждение образования

«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки  
работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

**ОТЗЫВ**

на курсовую работу (проект)

по дисциплине \_\_\_\_\_

Название темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Слушатель группы \_\_\_\_\_

*номер группы, ФИО*

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Содержание отзыва**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работа (проект) \_\_\_\_\_ к защите

*допущена (не допущена)*

Рекомендуемая отметка работы (проекта) \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы (проекта)

\_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*ИО, фамилия*

Дата проверки \_\_\_\_\_

**Форма титульного листа курсовой работы (проекта)**

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Государственное учреждение образования  
«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки  
работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Кафедра \_\_\_\_\_

Допущена к защите  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

*подпись*

*ИО, фамилия*

\_\_\_\_\_

*дата*

Отметка курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

\_\_\_\_\_

*тема работы*

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Работу выполнил \_\_\_\_\_

*ФИО слушателя, № группы*

Руководитель \_\_\_\_\_

*ФИО, уч. ст., уч. зв.*

Минск, 20\_\_

***Пример оформления титульного листа курсовой работы (проекта)***

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Государственное учреждение образования  
«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки  
работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Кафедра информационных технологий

Допущен к защите  
Зав. кафедрой

И. И.Иванова

---

10.04.2023

Отметка курсового проекта 9 (девять)

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

**Система учета заказов станции технического  
обслуживания автомобилей**

Специальность 1-40 01 73 Программное обеспечение  
информационных систем

Квалификация «Инженер-программист»

Работу выполнил слушатель группы № П-72 Пр Иванов И.И.

Руководитель кандидат технических наук, доцент Петров П. П.

Минск, 2023