

Министерство труда и социальной защиты
Республики Беларусь

Государственное учреждение образования
«Республиканский институт повышения квалификации
и переподготовки работников Министерства труда
и социальной защиты Республики Беларусь»

Н. В. ДОЛБИК

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Методические рекомендации по подготовке и оформлению
для слушателей, осваивающих образовательную программу
переподготовки руководящих работников и специалистов,
имеющих среднее специальное или высшее образование

Минск
«Минский государственный ПТК полиграфии»
2016

УДК 378.147.091.313(075.9)

ББК 74.58

Д64

Рекомендовано к изданию Советом Государственного учреждения образования «Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Рецензент заведующий кафедрой экономики Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники,
канд. эконом. наук, доц. *В. А. Пархименко*

Методические рекомендации содержат описание порядка проведения дифференцированного зачета, который может проводиться со слушателями, осваивающими образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное или высшее образование очной и заочной форм получения образования, в том числе из числа безработных.

Адресуются слушателям РИПК Минтруда и соцзащиты, обучающимся по различным специальностям переподготовки, преподавателям, осуществляющим проведение дифференцированного зачета.

Могут быть использованы в работе кафедр, учебно-методических отделов учреждений дополнительного образования взрослых.

ISBN 978-985-6712-58-9

© Долбик Н. В., 2016

© РИПК Минтруда и соцзащиты, 2016

© Оформление. УО «Минский государственный
ПТК полиграфии, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Организация проведения дифференцированного зачета.....	5
Проведение дифференцированного зачета	6
Использованная литература.....	7

ВВЕДЕНИЕ

Представленные методические рекомендации подготовлены в помощь слушателям Государственного учреждения образования «Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь» (далее – РИПК Минтруда и соцзащиты), обучающимся по образовательной программе переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное или высшее образование.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации слушателей при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых ГУО «Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», утвержденным приказом ректора РИПК Минтруда и соцзащиты № 366 от 15.08.2014, которое, в свою очередь, разработано на основании пункта 3 статьи 93, пункта 4 статьи 252, пункта 7 статьи 253 Кодекса Республики Беларусь об образовании и Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 135 от 24.12.2013.

Выполнение требований названного положения всеми слушателями при проведении дифференцированного зачета является обязательным.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Дифференцированный зачет является одной из форм текущей аттестации слушателей образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование.

Целью дифференцированного зачета является:

- оценка степени подготовленности слушателя к выполнению индивидуальных заданий и уровня их выполнения;
- оценка знаний профессиональных обязанностей, наблюдательности, умений использовать теоретические знания в профессиональной деятельности;
- оценка умений квалифицированно выполнять индивидуальные задания.

Дифференцированный зачет – форма зачета, основанная на дифференцированном подходе к организации контроля, которая заключается в оценивании усвоения слушателем учебного материала по определенной дисциплине на основании результатов выполненных индивидуальных заданий.

Дифференцированный зачет проводится со слушателями переподготовки по конкретной дисциплине в соответствии с требованиями учебного плана осваиваемой специальности согласно графику учебного процесса либо в период сессии.

Вопросы или задания должны отвечать учебным задачам дисциплины, по которой предусмотрена текущая аттестация в форме дифференцированного зачета, соответствовать ее содержанию и периоду обучения. В зависимости от цели и задач дисциплины, используемой педагогом методики обучения, дифференцированный зачет может проводиться по билетам, содержащим два-три вопроса (задания) или по отдельным вопросам (заданиям) из предложенного списка. Примерный перечень вопросов (заданий) приводится в учебной программе соответствующей дисциплины в разделе «Материалы текущей и итоговой аттестации».

По согласованию с преподавателем, осуществляющим обучение, и заведующим кафедры вопросы (задания) могут быть скорректированы и актуализированы. В этом случае изменение вопросов (заданий) обсуждается на заседании кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина, и решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры.

Для подготовки к дифференцированному зачету вопросы (задания) могут быть переданы слушателям заранее. Для этого преподаватель кафедры, за которой закреплена дисциплина, обеспечивает предвари-

тельное ознакомление слушателей с вопросами (заданиями) дифференцированного зачета и с перечнем рекомендуемой литературы.

До проведения дифференцированного зачета для группы может быть организована консультация в соответствии с нормами учебной нагрузки, утвержденными приказом ректора.

ПРОВЕДЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Дифференцированный зачет, как форма текущей аттестации слушателей, проводится, как правило, преподавателем, осуществляющим обучение по дисциплине специальности переподготовки, по которой учебным планом предусмотрено проведение дифференцированного зачета.

Для проведения дифференцированного зачета может создаваться комиссия в составе 2–3 человек. В состав комиссии могут входить руководители, преподаватели и специалисты.

Для одной учебной группы могут создаваться две комиссии, что отражается в расписании. Комиссии работают отдельно, по подгруппам. Список слушателей каждой из подгрупп определяется отделом учебно-методического обеспечения и маркетинга.

Билеты и вопросы для дифференцированного зачета разрабатывает профессорско-преподавательский состав кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина.

Результаты проведения дифференцированного зачета оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Положительными являются отметки:

- не ниже «четырех» – для образовательной программы переподготовки на базе высшего образования;
- не ниже «трех» – для образовательной программы переподготовки на базе среднего специального образования.

Положительные отметки по результатам текущей аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку слушателя. Неудовлетворительные отметки вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Слушатель должен четко и точно дать ответы на поставленные вопросы, а также должен дать исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя или членов комиссии.

Отметка за ответы слушателя на дифференцированном зачете выставляется преподавателем или комиссией по окончании ответа слушателя или по окончании проведения дифференцированного зачета в группе.

Результаты проведения дифференцированного зачета со слушателями

переподготовки фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости, которая регистрируется в соответствующем журнале.

Слушатель, не явившийся на дифференцированный зачет в установленный срок или не ответивший на поставленные вопросы, считается имеющим академическую задолженность.

Слушатель обязан ликвидировать академическую задолженность до окончания срока обучения путем повторной сдачи дифференцированного зачета.

Слушателям, не прошедшим текущую аттестацию в установленный срок или получившим неудовлетворительную отметку, предоставляется право прохождения текущей аттестации в другой срок (повторное прохождение аттестации), но не более двух раз после неявки по неуважительной причине либо после получения неудовлетворительной отметки. При этом слушатель должен быть ознакомлен с установленными для него индивидуальными сроками текущей аттестации.

Допуск слушателя к текущей аттестации производится не ранее, чем через неделю после неявки по неуважительной причине либо после получения неудовлетворительной отметки.

Отметка по результатам дифференцированного зачета является окончательной по данной учебной дисциплине.

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 2/1795.

2. Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь № 135 от 24.12.2013] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2014. – № 8/28923.

3. Положение о порядке проведения аттестации слушателей при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых ГУО «Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь» : [утв. приказом ректора РИПК Минтруда и соцзащиты № 366 от 15.08.2014].

4. Славинская, О. В. Выполнение письменных работ слушателями курсов переподготовки : метод. рекомендации / О. В. Славинская, З. И. Волович, А. Н. Ростовцев. – Минск : РИПК Минтруда и соцзащиты, 2010. – 32 с.

Учебное издание

Долбик Наталья Владимировна

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Методические рекомендации по подготовке и оформлению
для слушателей, осваивающих образовательную программу
переподготовки руководящих работников и специалистов,
имеющих среднее специальное или высшее образование

Ответственный за выпуск *Е. В. Носкова*
Редактор-корректор *А. С. Потокская*
Технический редактор *Ю. И. Циуля*
Компьютерная верстка *Ю. Э. Недбальская*

Подписано в печать 24.10.2016. Формат 60х84 1/16. Бумага офсетная.
Ризография. Усл. печ. л. 0,47. Уч.-изд. л. 0,29.
Тираж 200 экз. Заказ 480.

Выпущено по заказу ГУО «Республиканский институт
повышения квалификации и переподготовки работников
Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Минский государственный ПТК полиграфии»

Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя и распространителя печатных изданий
№ 1/129 от 27.12.2013, № 2/32 от 23.12.2013.

Ул. В. Хоружей, 7, 220005, г. Минск.